

Załącznik do uchwały Nr XIV/136/2025
Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 27 marca
2025 r.

Program Sieradzka Karta Mieszkańca

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekczo w Programie Sieradzka Karta Mieszkańca jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Sieradzka Karta Mieszkańca;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sieradz;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) Stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem sieradz.eu;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradz pod adresem bip.umsieradz.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Sieradz, ul. Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, e-mail: um@umsieradz.pl;
- 7) Biurze Obsługi Klienta - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu właściwą ds. obsługi interesantów;
- 8) Profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- 9) Profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.);
- 10) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
- 11) Karcie - rozumie się przez to Sieradzką Kartę Mieszkańca, kartę stanowiącą nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z uprawnień i preferencji oferowanych użytkownikom karty przez gminne jednostki organizacyjne Miasta Sieradza i samorządowe instytucje kultury Miasta Sieradza oraz zaoferowane przez przedsiębiorców, na podstawie porozumień zawieranych z gminą Miastem Sieradz;
- 12) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 13) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca;
- 14) Aplikacji - rozumie się przez to aplikację mobilną, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonującą na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępną do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana

z Systemem i kontem użytkownika Systemu.

15) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową o których mowa w art. 43¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) promocja gminy Miasto Sieradz, jako atrakcyjnego miejsca do zamieszkania;
- 2) poprawa warunków i jakości życia mieszkańców Sieradza;
- 3) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) zwiększanie dostępności do obiektów użyteczności publicznej;
- 5) poszerzenie możliwości spędzenia wolnego czasu;
- 6) określenie potrzeb i preferencji mieszkańców Sieradza;
- 7) zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy lokalnej społeczności;
- 8) promocja i wsparcie lokalnych przedsiębiorców.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanego dalej „Kartą plastikową” i/lub jako dokumentu mobilnego prezentowanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Rozdział 2. Prawo do posiadania Karty

§ 4.1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcy będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) mieszkańcy pobierającemu świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 3) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, mającemu stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Miasta, pod warunkiem niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) zamieszkują na terenie gminy Miasto Sieradz i są podatnikami podatku rolnego lub leśnego należnego gminie Miasto Sieradz.
- 6) osobie fizycznej wpłacającej podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.).
- 7) mieszkańcom, którzy nie ukończyli 26. roku życia i skorzystali z „Ulgi dla Młodych

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:

1) małżonkowi składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;

2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:

a) w wieku do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,

b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:

- szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,

- szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego

- w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,

c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie przyznaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie Karty przyznanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 5.1. Kartę wydaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;

2) numer Karty;

3) termin ważności Karty.

3. Wzór Karty plastikowej stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 6.1. Karta jest przyznawana na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 lub 7. Karta plastikowa i duplikat Karty plastikowej są wydawane na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 lub 7 oraz pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Do wniosku o przyznanie Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, dołącza się odpowiednio:

1) w przypadku dziecka w wieku powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub w szkole wyższej,

2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia

– zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Programu.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty plastikowej przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. W celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty, do wglądu przedstawia się następujące dokumenty:

1) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, pierwszą stroną zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy, a w przypadku zeznania podatkowego składanego w formie papierowej również potwierdzenie jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu;

2) w przypadku cudzoziemca - oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

4) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, oryginał decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia pielęgnacyjnego.

5) w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 7 - kopię pierwszej strony PIT-11 za poprzedni rok podatkowy

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, we wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej celem weryfikacji prawa do posiadania Karty.

§ 7.1. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej składa się w formie:

1) papierowej w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na adres Urzędu;

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

3) elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń.

4) elektronicznie poprzez stronę internetową sieradz.eu lub Aplikację przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie zdjęcia Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.”

§ 8.1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9.1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty:

1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 pkt 1;

2) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie dłużej niż na okres przyznania świadczenia;

- 3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
 - 4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;
 - 5) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.
 - 6) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 7, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26. roku życia i korzystania z „Ulgi dla Młodych”.
2. W przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty, jednak nie dłużej niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10.1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty plastikowej jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto.

§ 11.1. Posiadacz Karty plastikowej obowiązany jest do zwrotu Karty w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy;
 - 2) zawieszenia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) wygaśnięcia obowiązku podatkowego u podatnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
2. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, wymaga przyznania nowej Karty.
3. W przypadku gdy Karta plastikowa zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty plastikowej na wniosek osoby uprawnionej.

§ 12.1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty plastikowej zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział 4.

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 13.1. Karta uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

- 1) jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta,
- 2) przedsiębiorcy – na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu.
- 3) elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń.

3. Deklarację przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca składa się w formie:

- 1) papierowej w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

3) elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń

4) elektronicznej poprzez stronę internetową sieradz.eu lub Aplikację przez wypełnienie formularza

4. Prezydent może odmówić podmiotom, o których mowa w § 13 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

§ 14. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu finansowany jest we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 15.1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty plastikowej, karty w miejskiej aplikacji mobilnej lub karty wirtualnej rozumianej, jako zapis danych personalizacyjnych w systemie informatycznym oraz zapis cyfrowy w przystosowanym urządzeniu użytkownika.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą plastikową na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Prezydent przedstawia Radzie Miejskiej w Sieradzu informację z realizacji w danym roku Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

WZÓR KARTY PLASTIKOWEJ

